

# Prozessbeschreibung

Stand:  
03.04.2024

Az.:

Bereich: Kita Verwaltung

Prozess: Personalplanung für das neue Kita-Jahr

Erstellt: Kita Verwaltung

Beteiligt: Träger, Kita Verwaltung, Kita-Leitung, ggf. Personalverwaltung

Schritt Nr.	Beschreibung	Software und Co.	Ggf. zu beachtende Besonderheiten	Akteur (Leistender)	Empfänger
1.	Beginn der Personalplanung für das kommende Kita-Jahr auf Grundlage der bis zum 15.03. gestellten Zuschussanträge.			KV	
2.	Ermittlung der SOLL-Personalstunden anhand des vom LVR zur Verfügung gestellten KiBiz-Rechners. - Anzahl der Kinder je Gruppenform gemäß Zuschussantrag ist in den KiBiz-Rechner einzutragen.	<a href="https://www.lvr.de/de/nav_main/jugend_2/service_1/antraege_arbeitshilfen_rundschreiben_dokumentationen/arbeitshilfen/kinderundfamilie_2/kindertagesbetreuung.jsp">https://www.lvr.de/de/nav_main/jugend_2/service_1/antraege_arbeitshilfen_rundschreiben_dokumentationen/arbeitshilfen/kinderundfamilie_2/kindertagesbetreuung.jsp</a>		KV	
3.	Ermittlung von sonstigen Pauschalen / Zuschüssen für die weitere Personalplanung - Zuschuss Familienzentrum - siehe Zuschussantrag . KiTa-PLUS - Zuschuss für plusKITA - Zuschuss zusätzl. Sprachförderung - FInK-Pauschale - falls noch vorhanden - Eingliederungshilfe - (gemäß vorliegender Bescheide und Absprache mit KiTA-Leitung)			KV	
4.	Ermittlung der IST-Personalstunden für das aktuelle und kommende KiTa-Jahr - Auswertung Personaldaten - Berücksichtigung von bereits bekannten Änderungen (z. B. Beschäftigungsverlängerungen, Stundenzahländerungen, geplante Neueinstellungen oder Beendigungen von Beschäftigungen)	KitaPlus, Dopas, oder andere		KV	
5.	Vergleich der SOLL- und IST-Personalstunden zur Weiterleitung des Ergebnisses per E-Mail an die Träger			KV	T / KL
7.	Anpassung der Gesamt-IST-Personalstunden an die geforderten Gesamt-SOLL-Stunden unter Beachtung der verschiedenen rechtlichen Vorgaben Anpassung durch: - Stellenausschreibung und damit verbundenen Neueinstellungen - Stundenaufstockungen bei bestehenden Beschäftigungsverhältnissen			T / KL	KV
8.	Erstellung von Beschlussvorschlägen, Arbeitsverträgen und weiteren Unterlagen.			KV / Personalabteilung	T / KL

KL = Kitaleitung

T = Träger

FB = Fachberatung

KV = Kitaverwaltung

JA= Jugendamt

LJA = Landesjugendamt (in NRW = LVR= Landschaftsverband Rheinland/LWL= Landschaftsverband Westfalen-Lippe)

DW-RWL = Spitzerverband Diakonie Rheinland-Wesfalen-Lippe