

Prozessbeschreibung

Az.:

Bereich: Kita Verwaltung

Prozess: Zuschussanträge für das neue Kita-Jahr (Freischaltung spätestens am 15.3 bzw. in Absprache mit Kommune auch früher)

Erstellt: Kita Verwaltung

Beteiligt: Träger, Kita Verwaltung, Kita-Leitung, Fachberatung, Geschäftsführung, Jugendamt, LVR, DW-RWL

Rechtliche Grundlage

Kapitel 2,

§§ 32 - 41 KiBiz

Stand:

03.04.2024

Schritt Nr.	Beschreibung	Software und Co.	Ggf. zu beachtende Besonderheiten	Akteur (Leistender)	Empfänger
1.	Ggfs. Verhandlung mit den Jugendämtern über Sonderzuschüsse zur Absenkung des Trägeranteils (je nach Auskömmlichkeit).		kein generelles Antragsverfahren	KV / T	
2.	Bedarfsabfrage der Belegung für das kommende KiTa-Jahr und ggfs. Absprachen mit der Jugendhilfeplanung der Stadt, falls größere Änderungen bereits bekannt sind.			KV / KL in Absprache mit T/ ggfs. FB	KV
3.	Bedarfsmeldung bis zum von der Kommune festgelegten Stichtag an die Jugendhilfeplanung / Kommune.	KitaPlace, Little Bird, etc.	Anzahl der U3-Plätze bei investiven Förderungen	KV / evlt. T	JA
4.	Beantragung der Zuschüsse bis spätestens zum 15.03. (oder zum von der Kommune genannten früheren Termin) über KiBiz.web. Nach Freigabe des Antrags in KiBiz.web ist dieser abzuspeichern und muss in Papierform, vom Träger oder ggfs. durch die Geschäftsführung unterschrieben, an die Kommune gesendet werden	KiBiz.web	Ausschlussfrist: 15.03.	KV / T	JA
5.	Alle Unterlagen werden in den dafür vorgesehenen Akten abgelegt oder eingescannt und in den dafür vorgesehenen Ordnern / DMS abgespeichert.			KV	T / KL

KitaLeitung (KitaL)

Träger (T)

Fachberatung (FB)

Kita Verwaltung (KV)

Jugendamt (JA)

Landesjugendamt (LJA)

Spitzenverband (DW-RWL)

Jugendhilfeausschuss (JHA)